

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567
วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
6. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
7. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
8. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
9. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
10. นางสาวยุธิตา	เข้มปัญญา	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการ
13. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
14. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
15. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
16. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
17. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
18. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
19. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
20. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	ลาประชุม
4. นางยุพิน	กิจที่พึง	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1. งบประมาณ การทำโครงการ ซื่อจ้างเบิกจ่ายต่างๆ ในงบประมาณปี พ.ศ.2567 ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็วภายใน วันที่ 15 กันยายน 2567
2. การประเมิน/ภาระงาน ก็ฝากผู้ที่เข้ารับการประเมินให้ประเมิน/ภาระงานของตนเอง และฝากหัวหน้าสำนักงาน รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และก็พิจารณาเรื่องภาระงานให้มีความชัดเจนและถูกต้องที่สุด
3. การสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ผ่านมา ได้มีบุคลากรทำคะแนนได้เต็ม จำนวน 25 คน ให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มีวุฒิ ป.ตรี เตรียมความพร้อมในการอ่านหนังสือให้มากขึ้นเพื่อเตรียมตัวสอบในตำแหน่ง พนักงานราชการ และให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาอีกครั้ง
4. เนื่องจากมีนักศึกษาแจ้งว่ามีนักศึกษาสูญบุหรี่ปุไฟฟ้าที่บริเวณชั้น 2 อาคารบรรณานครินทร์ ให้บุคลากรที่อยู่ประจำจุดที่บริการต่างๆ ให้เดินดูตามจุดเป็นระยะ ๆ เพื่อความปลอดภัยและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ทางสำนักถือปฏิบัติ ถ้าหากเจอเหตุการณ์เฉพาะหน้าอีกให้เข้าไปดำเนินการตักเตือนนักศึกษาด้วย เร่งดูพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบด้วย
5. แจ้งบุคลากรทุกท่านที่มีบทบาท/หน้าที่รับผิดชอบในงานของตนเอง แล้วเกิดปัญหา ให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้แจ้ง หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในแต่ละด้านด้วย เพื่อให้รับทราบข้อมูลที่เกิดปัญหา เรื่องไหนจะเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นช่วยกันคิดและเร่งดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาที่ขึ้นเกิด พร้อมทั้งถ้าเกิดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วดำเนินแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย และมีผลกระทบต่อบุคคลภายนอกให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อว่ามีปัญหาอะไร แล้วแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย

6. ในการประเมิน EdPEx ที่ผ่านมาให้บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
ที่คณะกรรมการแนะนำให้แก้ไขเพื่อใช้ปรับปรุงในปีถัดไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญญา ภูักันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1
เรื่อง ดังนี้

1. เตรียมวางแผนทำระบบ ISO 9001 จะมีการไปศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
จ.นครสวรรค์ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 มีบุคลากรไปกับผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงาน จำนวน 7-8 ท่าน ไปดู
งาน จะขอดูเรื่องรายละเอียด การจัดทำ โครงสร้างต่าง ๆ รวมถึงการขอใบรับรองว่ามีการขอใบรับรองอย่างไร
และมีปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างศึกษาดูงานมีคำถามอยากให้ทุกท่านช่วยกันคิดและถามเพื่อนำข้อมูลมา
วางบริบทงานของเรา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. ตัวชี้วัดของแผนที่ยังไม่บรรลุผล มีการติดตามงานเป็นรายบุคคลที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด
2. การประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่เรามีใช้แล้ว ระบบภาวะผู้มีงานทำ
ระบบ ARU CON คือเรามีการทำระบบไปใช้ประโยชน์ได้คะแนนอย่างไร
3. โครงการที่ต้องเร่งดำเนินการภายในเดือนนี้ ระบบลมของเว็บไซต์ วันที่ 9 สิงหาคม 2567
มีอบรม Canva ให้กับ อบต.ของจังหวัดอ่างทอง โครงการนิทรรศการสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากต้องรีบเร่งด่วน

4. โครงการที่ขอเพิ่มไปใหม่งบประมาณทั้งหมด 3 ล้าน ได้ส่งข้อมูลไปในโทรศัพท์ของกองนโยบายและแผนแล้ว มีโครงการที่ขอไปตอนแรกจำนวน 11 โครงการ เพิ่มโครงการฐานข้อมูล สิทธิการเข้าใช้ไฟวอ scopus ISO 27000 รวมทั้งหมดจำนวน 13 โครงการ

5. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านของ สวท. ที่ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรม งานเดิน วิ่ง ปั่น ได้เข้าร่วม 100 % ทั้งเป็นคณะกรรมการ และเดิน วิ่ง ด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดการโครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล

กำหนดการโครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
วันที่ 13 ก.พ. 68		
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง	
09.00-09.15 น.	การแสดงพิธีเปิด	
09.15-09.30 น.	พิธีเปิดโครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล (กำหนดรายละเอียดการเปิดงาน)	ประธานในพิธี รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ ผู้กล่าวรายงาน ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ
09.30-12.00 น.	กิจกรรมเสวนา หัวข้อ (มหาวิทยาลัยก้าวหน้าด้วย AI สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน)	วิทยากรโดย 1. ท่านประสิทธิ์ชัย/ผอ.หอสมุด 2. พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ ชื่อเล่น นุ่น 3. ฉัตรปวีณ์ ตรีชัชวาลวงศ์ ชื่อเล่น ซี 4. ดร. ปานระพี รพีพันธุ์ 5..... (พิธีกรดำเนินรายการ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
8.30-16.30 น.	กิจกรรมภายในงาน - จัดร้านค้าจำหน่ายหนังสือจากสำนักพิมพ์ - จัดร้านค้าจำหน่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดร้านชุมชนจากโครงการยกระดับรายได้ (ทั้งมหาวิทยาลัย) - จัดกิจกรรมองค์ความรู้ห้องสมุดมีชีวิต (เชิญเครือข่ายมหาวิทยาลัยอื่น) - จัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - จัดแสดงผลงานของโรงเรียน	
วันที่ 14 ก.พ. 68		
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง	
09.00-12.00 น.	อบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา”	วิทยากร นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง (ผู้ช่วยวิทยากร)
09.00-12.00 น.	อบรม “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย”	วิทยากร อ. ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์หรือ

		วิทยากร (ด้านไอที)ภายนอก
	อบรม เรื่อง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ /ISO	
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
8.30-16.30 น.	<p>กิจกรรมภายในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดร้านค้าจำหน่ายหนังสือจากสำนักพิมพ์ - จัดร้านค้าจำหน่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดร้านชุมชนจากโครงการยกระดับรายได้ (ทั้งมหาวิทยาลัย) <li style="padding-left: 20px;">- จัดแสดงผลงานของโรงเรียน/*การประกวด <p>โครงการของโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมองค์ความรู้ห้องสมุดมีชีวิต (เชิญเครือข่ายมหาวิทยาลัยอื่น) - จัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ให้ดำเนินแก้ไขกำหนดการโครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัลให้เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอกำหนดการโครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัลในการประชุมครั้ง ถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.ย.67 จำนวน 5 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ส.ค. 67 จำนวน 25 เรื่อง</p> <p>2.การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 88 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 16 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 62 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 25 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนสิงหาคม 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 25 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 28 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
-----ไม่มีผู้ใช้บริการ-----			

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์บัณฑิต (คมส.)	3-4 และ 10/07/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.อาจารย์วิมล (ควท.)	6-7/07/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับบุคคลภายนอก
3.อาจารย์สุดารัตน์ (ควจ.)	08/07/2567	13.00-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
4.อาจารย์ทัศนีย์ (คมส.)	15-16,18/07/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
5.คณะครุศาสตร์	17/07/2567	13.00-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	02/07/2567	08.30-16.30 น.	รับประทานอาหาร

2.อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์	8,10/07/2567	16.00-17.00 น.	ประชุม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์นราธิป (คมส.)	9-11,16-18/07/2567 23-25/07/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	02/07/2567	08.30-16.30 น.	งานโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง ให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 1-4
2.สำนักงานอธิการบดี	9-10/07/2567	08.00-16.30 น.	จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
3.นักศึกษานิเทศศาสตร์ดิจิทัล	12/07/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมโครงการ "Nitade Talent" เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสาน สัมพันธ์ ของนักศึกษาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
5.คณะครุศาสตร์	17/07/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ดำเนินการกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง</p> <p>พื้นที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม</p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จัดขึ้น ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลวัดอินทาราม ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 6 สิงหาคม 2567 จัดขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง</p> <p>3.อบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐในจังหวัดอ่างทอง” วันที่ 9 สิงหาคม 2567 จัดขึ้น</p>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา) - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาที่ จะเข้าสอบรอบประจำปี 2567 ต่อไป</p> <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน - แจ้งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 29 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ งบลงทุน งบแผ่นดิน</p> <p>1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็น จำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>-ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 26 ก.ค.67</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>และได้แจ้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่บริษัทฯ เสนอไม่สามารถส่งของได้ทันและขาดตลาด และได้แจ้งกับงานพัสดุว่าจะเสนอรุ่นที่ดีกว่ามาให้ อยู่ระหว่างทำตารางเปรียบเทียบ</p> <p>งบดำเนินงาน งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.67) 1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก - กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (1 หมู่บ้าน 2 ชุมชน) งบประมาณ 50,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 18-19 ก.ค.67 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 4 งบประมาณ 216,811 บาท 1. ค่าบริการ Cloud Service จำนวน 1 งาน 73,110 บาท อยู่ระหว่างส่งของ 2. วัสดุไอที งบประมาณ 30,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p>				

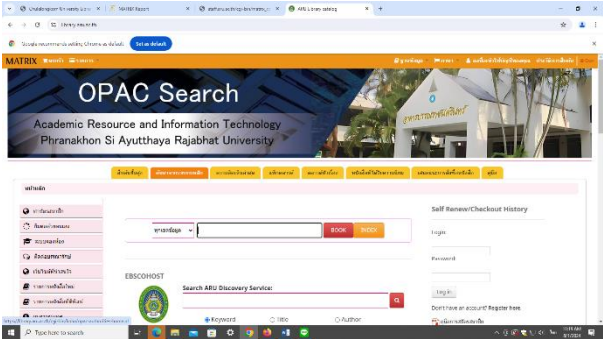
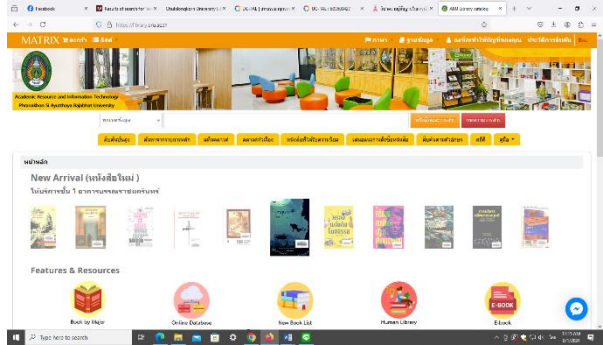
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ งบประมาณ 57,440 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา ซ่อมแอร์</p> <p>4. อบรมการทำเว็บไซต์ จำนวนเงิน 58,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดวัน</p> <p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 4 งบประมาณ 452,380 บาท</p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 2 ขออนุญาตซื้อ จ้างเรียบร้อย และจะดำเนินการต้นเดือนกันยายน</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 96,000 บาท อยู่ระหว่าง ขออนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติ เบิกจ่าย</p> <p>- หนังสือตำราวิชาการ งบประมาณ 250,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>4. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งบประมาณ</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>26,526 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>5. วัสดุ งบประมาณ 15,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบบ.กศ. ไตรมาสที่ 4 มีงบประมาณ 71,650 บาท</p> <p>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call Center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ณ วัดอินทาราม ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 26 ก.ค.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call Center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ณ รพสต.เอกราช ต.เอกราช อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง วันที่ 6 ส.ค.67</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ผลการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐในจังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 ส.ค.67</p> <p>5. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1. ค่าจ้างจัดทำแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน งบประมาณ 500,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 3,220 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 508.25 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1.อยู่ระหว่างดำเนินการทำบันทึกข้อความ แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาซื้อแท็บเล็ตจริงกรณีครุภัณฑ์ประจำ</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 48 รายการ (ห้อง 31108 อาคาร 100 ปี) 2. สํารวจห้องย่อยเพื่อจะจำหน่าย ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1.บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2567</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 145 เล่ม 83 ชื่อเรื่อง 2. จัดซื้อหนังสือ 63 รายการ 98 เล่ม 3. วิเคราะห์หนังสือใหม่ 259 เล่ม 71 ชื่อเรื่อง 4. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 7/2567 6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>			เมตตา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนจันทนประชาสรรค์)</p> <p>7. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม)</p> <p>8. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" ภายใต้โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลวัดอินทาราม ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>9. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ Book Promotion</p> <p>10. ปรับปรุงป้ายบ่งชี้หมวดหมู่หนังสือหมวด 600-900</p> <p>11. ประชุมงานวิทยบริการ</p> <p>12. งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น</p> <p>13. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>14. ปรับเปลี่ยน Web Opac</p>  <p style="text-align: center;">อันเก่า</p>  <p style="text-align: center;">อันใหม่</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนกรกฎาคม 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนกรกฎาคม 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน 2567 	<p>จากที่ ได้รับ ผิด ชอบ</p> <p>โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ไม่เป็นตามที่วางแผนไว้ เพราะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือจำนวนมาก 2. การแยกหมวดหมู่หนังสือ และการติดสันค่อนข้างจะใช้เวลามาพอสมควร เพราะเริ่มใหม่ทั้งหมด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องวางแผนในการทำงานใหม่ทั้งหมด 2. คัดแยกหนังสือ 000-900 แล้วติดสันให้เสร็จแล้วค่อยขึ้นชั้นหนังสือ ส่วนที่เป็นหนังสืออ้างอิง และหนังสือแบบเรียน แยกไว้ก่อน เพราะต้องไปเก็บงานที่หลัง 	พัชราภรณ์	

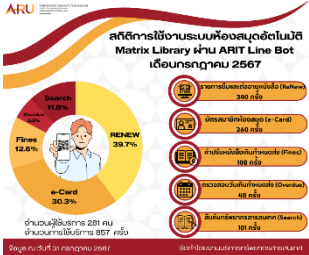
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 23 เรื่อง</p> <p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 23 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>- ขยายชั้นหนังสือ หมวด 000</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>1. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนะจัน ทนประชาสรรค์)</p> <p>วันที่ 1-4 กรกฎาคม 2567</p> <p>2. ส่งมอบกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนะจันทนประชาสรรค์) วันที่ 5 กรกฎาคม 2567</p> <p>3. พิธีฉลองสมโภชหอพระพุทธรูปประจำ มหาวิทยาลัย "พระพุทธรูปรัตนนายก" วันที่ 9 กรกฎาคม 2567</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 วันที่ 10 กรกฎาคม 2567</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 10 กรกฎาคม 2567</p> <p>6. พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567</p> <p>7. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (รอบเก็บตก) วันที่ 11-12 และ 15 กรกฎาคม 2567</p> <p>8. ส่งมอบวัสดุการสานกระเป่าจากเส้นหวายเทียม วันที่ 19 กรกฎาคม 2567</p> <p>9. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 26 กรกฎาคม 2567</p>				


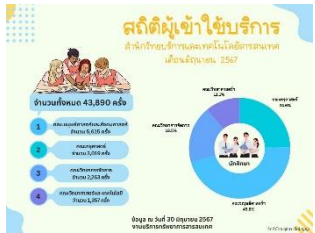
ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “ผ้าบาติกลายดอกโสน” วันที่ 30 กรกฎาคม 2567</p> <p>11. ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสี่เขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการถ่ายทำหนังสือมีชีวิต 1 รายการ เรื่อง ผ้าบาติกลายดอกโสน วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 วิทยากรโดย คุณฉวี ศรีสมบัติ ต.บ้านซุง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา - รวบรวมผลการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์ 2567 <p>2) งานห้องสมุดสี่เขียวและสำนักงานสี่เขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมผลการดำเนินงานห้องสมุดสี่เขียวและสำนักงานสี่เขียว ประจำปี - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การคัดแยกขยะในโครงการส่งมอบกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนจันทนประชาสรรค์) 5-7-67 <p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>			อัจฉริยะณัฐ	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมฝ่ายงานวิทยบริการ ห้องรวงผึ้ง วันที่ 31-7-67 - ประชุมเตรียมความพร้อมการเข้ารับการตรวจประเมิน EdPEx ของมหาวิทยาลัย ห้องโพรตุเกส วันที่ 31-7-67 - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 7/2567 - ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 26-7-67 - ร่วมโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (11-15)-7-67 - เข้าร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดศาลาลำปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 12-7-67 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีและถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 10-7-67</p> <p>- เข้าร่วมพิธีฉลองสมโภชหอพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย "พระพุทธรัตนนายก" ณ สนามหญ้า หน้าอาคารป่าตอง 9-7-67</p>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,332 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 349 คน</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,299 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 374 คน</p> <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 92 รายการ</p> <p>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 292 รายการ</p> 			ยุธิดา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 11 คน จำนวนการใช้บริการ 25 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 281 คน จำนวนการใช้บริการ 857 ครั้ง</p> <p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 340 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 260 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 108 ครั้ง</p> <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 48 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 101 ครั้ง</p>  <p>สถิติการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot เดือนธันวาคม 2567</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 281 คน จำนวนการใช้บริการ 857 ครั้ง</p> <p>วันที่จัดทำรายงาน: 25 ธันวาคม 2567</p>				

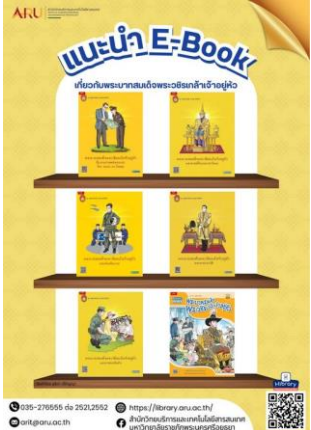
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,395 ราย -ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 26 ราย -ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 13 -ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 6 ราย <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 22,465 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 18 ครั้ง <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 9 เรื่อง</p> <p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมิถุนายน 2567</p> 				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>2. #ของหายได้คืน</p> <p>ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16:30 น. เท่านั้น</p>  <p>3.สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เดือนมิถุนายน 2567</p>  <p>4.แนะนำ ARIT Line Bot</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>5.แจ้งผู้ใช้บริการ</p> <p>เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการติดตามจ่ายป้องกันนก ด้านหน้าอาคารบรรณราช นครินทร์</p>  <p>6.แนะนำตำราวิชากฎหมายปกครอง (Administrative law)</p> <p>อาจารย์พันธุ์รัตน์ ศรีสุวรรณ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>ภาควิชาสังคมศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>  <p>7.แจ้งปิดบริการเดือนกรกฎาคม 2567</p> <p>วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 : วันหยุดชดเชย วันอาสาฬหบูชา</p> <p>วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 : วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p>				



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="622 331 931 507" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 536 1077 746">8.แนะนำตำราวิชาการ เรื่อง ระบบการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ : ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <div data-bbox="622 754 931 1190" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1198 1077 1294">9.แนะนำ E-Book เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 23 รายการ 305 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 360 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 50รายการลงรายการดรรชนีวารสาร 10 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิรทิพย์	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-</p>				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva</p> <p>โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์สำนักฯ (จำนวน 20 เรื่อง) ดังนี้</p> <p>1. วันที่ 1 ก.ค. 2567 วันสถาปนามหาลัย ผู้เข้าชม 55 ครั้ง</p>  <p>2. วันที่ 1 ก.ค. 2567 วันสถาปนาลูกเสือ ผู้เข้าชม 60</p>			นิตศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="595 316 936 539" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 592 1010 692">3. วันที่ 3 ก.ค. 2567 วันปลอดถุงพลาสติกสากล ผู้เข้าชม 56 ครั้ง</p> <div data-bbox="577 719 936 927" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 986 1072 1086">4. วันที่ 4 ก.ค. 2567 วันประสูติเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ ผู้เข้าชม 60 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="600 339 952 560" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 587 936 691">5.วันที่ 10 ก.ค. 2567 วันลูกแมวแห่งชาติ ผู้เข้าชม 56 ครั้ง</p> <div data-bbox="600 715 967 935" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 983 913 1086">6.วันที่ 11 ก.ค. 2567 วันประชากรโลก ผู้เข้าชม 52 ครั้ง</p> <div data-bbox="600 1106 983 1343" data-label="Image"> </div>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>7. วันที่ 11 ก.ค. 2567 วันสวรรคต สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ผู้เข้าชม 58 ครั้ง</p>  <p>8. วันที่ 13 ก.ค. 2567 วันประสูติ พระองค์เจ้าโสม สวลี ผู้เข้าชม 62 ครั้ง</p>  <p>9.วันที่ 14 ก.ค.2567 วันแห่งดอกทานตะวัน ผู้เข้าชม 45 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="577 336 954 555" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 592 882 692">10.วันที่ 15 ก.ค. 2567 วันทวิตเตอร์ ผู้เข้าชม 46 ครั้ง</p> <div data-bbox="577 711 954 943" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="479 986 882 1086">11.วันที่ 16 ก.ค. 2567 วันทรงดนตรี ผู้เข้าชม 53 ครั้ง</p> <div data-bbox="586 1094 960 1331" data-label="Image"> </div>				

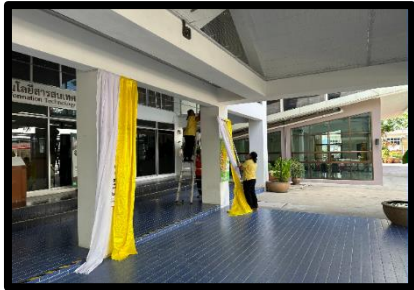

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>12.วันที่ 18 ก.ค. 2567 วันสวรรคต สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>  <p>13. วันที่ 19 ก.ค. 2567 รัชกาลที่ 9 ทรงหมั้น ผู้เข้าชม 53 ครั้ง</p>  <p>14.วันที่ 20 ก.ค. 2567 วันแห่งพระจันทร์ ผู้เข้าชม 46 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>15.วันที่ 20 ก.ค. 2567 วันอาสาฬหบูชา ผู้เข้าชม 43 ครั้ง</p>  <p>16. วันที่ 21 ก.ค. 2567 วันเข้าพรรษา ผู้เข้าชม 43 ครั้ง</p>  <p>17.วันที่ 21 ก.ค. 2567 วันสวรรคต ร.2</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 43 ครั้ง</p>  <p>18. วันที่ 26 ก.ค. 2567 วันป่าชายเลนโลก</p> <p>ผู้เข้าชม 44 ครั้ง</p>  <p>19. วันที่ 28 ก.ค.2567 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 ผู้เข้าชม 42 ครั้ง</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สารคดีเฉลิมพระเกียรติ พระมหากษัตริย์ คุณพระราชทานพระราชโอรส “ ราชภัฏ ” พัฒนาท้องถิ่น ผู้เข้าชม 42 ครั้ง</p>  <p>สารคดีเฉลิมพระเกียรติเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์ เฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าชม 46 ครั้ง</p>  <p>สารคดีเฉลิมพระเกียรติพิธีปลีกรรมตักน้ำวัดตูม ผู้เข้าชม 42 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p data-bbox="479 592 987 692">20. วันที่ 29 ก.ค. 2567 วันภาษาไทยแห่งชาติ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p>  <p data-bbox="479 1038 786 1246">งานที่ได้รับมอบหมาย จัดตกแต่งประดับผ้าหน้าตึก วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 วันเฉลิมพระชนมพรรษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ 10 ทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567</p>  <p>1-5 กรกฎาคม 2567 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนหะจันทนประชาสรรค์)</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10 กรกฎาคม 2567</p> <p>เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีและถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ อาคาร 100 ปี</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>12 กรกฎาคม.2567 พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 เข้าร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดศาลาลำปูน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>26 กรกฎาคม 2567 เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
						
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<p>1. จัดทำรายงานดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. ร่วมงาน ARU-Show Case วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>			นภารัตน์	
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 เครื่อง</p> <p>- นักศึกษา จำนวน 16 เครื่อง</p>			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 เครื่อง</p> <p>1.2 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Printer ห้องการเงิน</p> <p>1.3 เปลี่ยนถ่านไบออสคอมพิวเตอร์ (Bios) ห้อง 31109 จำนวน 5 เครื่อง</p> <p>1.4 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องงานประกันคุณภาพ</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม การใช้งานทางด้านเทคนิคที่จุดบริการ ทางออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพิ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน MS Office 365, Internet, e-mail, ระบบบริหารการศึกษา</p> <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ</p> <p>3.1 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่องหัตถกรรมผ้าต้นมือ เรื่องโมบายปลาตะเพียน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 9 งาน</p> <p>4.1 พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.2 ประชุมโครงการ Bigbot AI</p> <p>4.3 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี</p> <p>4.4 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมัธยม</p> <p>4.5 แต่งภาพบุคลากร สวท. เพื่อใช้ในการลงแผนผังบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>4.6 ร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ณ วัดศาลาปูนวันศุกร์, 12 กรกฎาคม 2567</p> <p>4.7 ไปราชการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต. บางหลวงโตด อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.8 สอบวัดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานบุคลากรของมหาวิทยาลัยเวลา 08.30-12.00 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.9 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 4 งานดังนี้</p> <p>1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้เพื่อจัดงานโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองให้นักศึกษา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 1-4 ในวันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567</p> <p>2) สำนักงานอธิการบดี ใช้เพื่อจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ในวันอังคารที่ 9-10 กรกฎาคม 2567</p> <p>3) สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ใช้เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ "Nitade Talent" เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสานสัมพันธ์ของนักศึกษาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567</p> <p>4) คณะครุศาสตร์ ใช้เพื่อกิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา(ครั้งที่ 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	1.ตรวจสอบการบุกรุกโจมตีบนเว็บไซต์ 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลรายบุคคลตาม มาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษาปีการศึกษา 2567 3.เข้าร่วมเสวนาเปิดโครงการในหัวข้อ"สถานการณ์ภัย คุกคามทางไซเบอร์ในประเทศไทยและแนวทางในการ ตรวจจับ (Detection) พร้อมรับมือกับภัยคุกคามฯ (Response) ในสถานการณ์นี้ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ 4.เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สร้างความตระหนักรู้ การจัดการปัญหา Facebook Page ปลอม ที่แอบอ้างเป็นหน่วยงานราชการ” 5.แก้ปัญหา Ip address เต็มที่ห้องสมุด 6.ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่อาคาร 4 7.ประชาสัมพันธ์ BIGBOT AI เพื่อการศึกษา 8.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก 9.พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทวนสอบ ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บ กองบริการการศึกษา			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1.ดูแลและติดตามงาน Open Data 2.พัฒนาระบบ ARUCON 2024 3.จัดสอบและประเมินผลการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2567 4.เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			รัฐิตรีทัศน์	
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 24 รายการ				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2)				
		2.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 9867 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา				
		3.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567				
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 3/2567 (สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		5.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา ครั้งที่ 3/2567				
		6.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567				
		7.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - In (เดือนมิถุนายน 2567)				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 11/2567 (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		9.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 834/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10.ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567				
		11.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภท ครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 3/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับอำนวยการกองหรือ เทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2567				
		13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ (สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเท่านั้น)				
		14.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 13/2567 (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		15.ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินสะสมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฉบับลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2567				
		16.ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิต				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567				
		17.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 16/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อ แต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น				
		18.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 15/2567 เรื่อง เพิกถอนและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งรอง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		19.ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การ ได้รับเงินค่าตอบแทนผู้บริหาร สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567				
		20.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 3/2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		21.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 12/2567				
		22.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		23.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี การศึกษา 2566 (รอบที่ 2)				
		24.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		พระนครศรีอยุธยา ประจำปี การศึกษา 2566 (รอบที่ 2)				
		เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.อัปเดตโครงสร้างหน่วยงาน				
		2.อัปเดตภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 11.20 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย มี รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ				
		3.อัปเดตการลิงก์นำทางไปยังหน่วยงานให้ถูกต้อง				
		เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 5 รายการ				
		1.อัปเดตรูปภาพและบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลเพื่อ เรียนรู้และสื่อสารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน				
		2.ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลคณะกรรมการฝ่าย วิชาการ				
		4.ARU MOOC : ความรู้ทั่วไปของเครื่องบินและ สนามบิน				
		5.ARU MOOC - Saving for happiness				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.อัปโหลดไฟล์และภาพการจัดการความรู้ ประจำปี 2567 ของสถาบันอยุธยาศึกษา เรื่อง การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรม กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์ "ผ้าจุกาพัสตร์"				
		2.สถิติการให้บริการ พ.ศ.2567				
		3.อัปโหลดรูปภาพบุคลากรให้กับหน่วยงาน				
		เว็บไซต์ ITA				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566				
		2.ลบบัญชีการจัดการธุรกิจโรงแรม(ภาษาอังกฤษ)				
		3.ปิดการแสดงผลเมนูสาขาวิชาธุรกิจและอาชีวศึกษา				
		เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประเมินผล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ.2566				
		2.รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 4 รายการ				
		1.อัปโหลดไฟล์ประกาศผลการประกวดโครงการ Green Zero Carbon				
		2.อัปโหลดไฟล์เอกสารอัตราการแลกขยะแต่ละ ประเภท				




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.อัปโหลดไฟล์เอกสารประชาสัมพันธ์จัดรับแลกขยะ เป็นอุปกรณ์การเรียนของโครงการ ARU waste x- change				
		4.อัปโหลดภาพกิจกรรมโครงการ Green U Net Zero Carbon				
		เว็บไซต์ARU Teaching Materials				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.สร้างแบบฟอร์มให้อาจารย์ส่งเอกสารการสอน (PowerPoint) ของอาจารย์มายังผู้ดูแลระบบ และยัง สามารถแจ้งเตือนผ่าน LINE Notify ให้ผู้ดูแลระบบ ทราบ ลิงก์แบบฟอร์ม bit.ly/3LE5BJy				
		2.เพิ่มเมนูช่องทางการส่งเอกสารการสอนให้กับ อาจารย์				
		3.รายวิชา 3582404 การจัดการเพื่อการส่งออกและ การนำเข้า (Export-Import of Management)				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.เพิ่มแบนเนอร์และลิงก์นำทางข้อมูลให้กับหน่วยงาน จำนวน 4 อัน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.ปรับปรุงหน้าเพจสภาคณาจารย์และข้าราชการ https://www.aru.ac.th/council/?page=faculty_council				
		เว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1.อัปเดตคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1.ปรับเปลี่ยนตำแหน่งแบนเนอร์ให้มีการเรียงการแสดงผลใหม่				
		เว็บไซต์ARU-องค์กรคุณธรรม				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.ขอแสดงความยินดีกับ นายณัฐวุฒิ โคบุตร นักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ได้รับรางวัลลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีย่างสูงต่อแม่ ในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567 จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.อัปโหลดไฟล์คู่มือการประชุมชมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม				
		3.อัปโหลดไฟล์แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570)				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1.ปรับปรุงข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ https://www.aru.ac.th/human/?page=intro&subpage=intro_vision				
		เว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.อัปเดตแบนเนอร์สายตรงผู้อำนวยการ				
		2.ออกแบบแบนเนอร์ให้กับหน่วยงาน 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานอื่นๆ				
		งานอบรม และประชุม จำนวน 3 รายการ				
		1.ผู้ช่วยวิทยากรโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง 31105				
		2.เข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย วันที่ 25 ก.ค. 2567 เวลา 9.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		3.เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 6 ชิ้นงาน</p>  <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์ ดร.อัชรพล พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ประกาศผลการประกวดโครงการ Green U Net Zero Carbon ปีแรก 2567 ส่งุดกัน ผลงานที่ได้รับรางวัล</p> <ol style="list-style-type: none"> รางวัลชนะเลิศ มีเงินบริจาคจำนวน 6,000 บาท Unit Forestry รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 มีเงินบริจาคจำนวน 4,000 บาท Unit Fu Reduce CO₂ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 มีเงินบริจาคจำนวน 2,000 บาท Unit FuReduceและอื่นๆ รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล มีเงินบริจาค: 1,000 บาท ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> A.1 Redited waste A.2 Fu Zero Waste A.3 Fu Green Life A.4 Fu Paper Recycling A.5 Fu Eventhan Club 2024 <p>ขอแสดงความยินดี อาจารย์ ดร.อุมารณีย์ กล้าหาญ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในโอกาสสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>ARU Fabric Reuse Center upcycling เปลี่ยน สิ่งของ ที่ไม่มีประโยชน์ ให้กลายเป็นเวลา สามารถนำวัสดุที่ได้ไปทำสิ่งประดิษฐ์และของแต่งต่าง ๆ ได้ คือสนุก อากาศธรรมชาติในร่ม ในวันและเวลาทำการ *ขอเชิญชมและร่วมสนุกกับกิจกรรมได้! ทางจดหมาย โทร. 052-862069 สำนักงานวิทยบริการ โทร. 052-862064 DUCC GreenHub</p>				
		 <p>ARU Waste X-Change ประชาสัมพันธ์จุดรับแลกขยะเป็นอุปกรณ์การเรียน ขอเชิญชวนบุคลากรและนิสิตในภาควิชา ป้ายแปะประกาศใช้แล้ว ได้โปรดนำพลาสติก ใส่น้ำพลาสติก ขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำดื่ม 1.5 ลิตร ขวดน้ำดื่ม และกล่องนมใส่พลาสติก มาแลกกับอุปกรณ์การเรียนได้ที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ได้ที่จุดบริการด้านหน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ 23, 24 และ 31 กรกฎาคม และวันที่ 7, 14 สิงหาคม 2567 เวลา 12.15 - 12.45 น. ขอเชิญชมและร่วมสนุกกับกิจกรรมได้! ทางจดหมาย โทร. 052-862069 สำนักงานวิทยบริการ โทร. 052-862064 DUCC GreenHub</p>				
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์ ดร.ศุภกานต์ รักนล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครูศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุม (ร่าง) แผนพัฒนา สวท. (QIP) ปีการศึกษา 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กรกฎาคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	ใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนที่กำหนด	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน กรกฎาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,277 เล่ม จำนวนสมาชิก 368 ราย จำนวนลดลงจากเดือนมิถุนายน 200 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 13.54 -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,312 เล่ม จำนวนสมาชิก 392 ราย จำนวนเพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน 111 เล่ม เล่มคิดเป็นร้อยละ 9.24 - บริการยืมหนังสือสิ่งแวดลอม 2 เล่ม <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 12,421 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) จำนวน 381 ครั้ง - American Chemical Society Journal (ACS)จำนวน 741 ครั้ง 	อรรถสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - SpringerLink Journal จำนวน 1,784 ครั้ง - Emerald Management (EM) จำนวน 485 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 2,530 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 2,336 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 2,164 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน - ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ รายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 90 เล่ม -การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 288 เล่ม -การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 11 คน <p>จำนวนการใช้บริการ 25 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library <p>จำนวนการใช้บริการ 842 ครั้ง ผู้ใช้บริการ 504 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้น (SEARCH) 99 ครั้ง จำนวน 67 คน -รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) 337 ครั้ง 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>จำนวน 170 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าปรับ (Fines) 107 ครั้ง จำนวน 66 คน -ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 46 ครั้ง จำนวน 32 คน -การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 253 ครั้ง จำนวน 169 คน -ตรวจสอบ QR Code 6 ครั้ง จำนวน 4 คน <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 272 ฉบับ 2. จัดซื้อวารสาร 18 รายการ 18 ฉบับ 3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 790 ฉบับ 4. คัดเลือกบทความวารสาร 90 รายการ <ul style="list-style-type: none"> ลงรายการตรวจวารสาร 20 รายการ 5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 450 รายการ 6. สแกนบทความวารสารจำนวน 22 รายการ 231 หน้า 7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปลี่ยนถ่านไบออสคอมพิวเตอร์ (Bios) ห้อง 31109 จำนวน 5 เครื่อง 2. ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่องหัตถกรรมผ้าต้นมือ เรื่องโมบายปลาตะเพียน 3. พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 4. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดจุฬามณี และโรงเรียนสาธิตมัธยม 5. แต่งภาพบุคลากร สวท. เพื่อใช้ในการลงแผนผังบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ 	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ดำเนินการกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>พื้นที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม</p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จัดขึ้น ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลวัดอินทาราม ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 6 สิงหาคม 2567 จัดขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง</p> <p>3.อบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐในจังหวัดอ่างทอง” วันที่ 9 สิงหาคม 2567 จัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุม (ร่าง) แผนพัฒนา สวท. (QIP) ปีการศึกษา 2567	ยุพิน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570) ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร - นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาใน วันที่ 1 สิงหาคม 2567 	มัทนียา
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100 (บรรลุผลสำเร็จคะแนนมากกว่าร้อยละ 60 ตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <p>* อยู่ระหว่างรอประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ</p>	อัจฉริยะณัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม
รวงผึ้ง (ชั้น 4) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-
อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 2 กันยายน 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.15 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ